

Негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Сетевая академия «Гранит»

СОГЛАСОВАНО
Протокол Общего Собрания
№ 2 от «14» июня 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Гребенникова С.Х.
_____ 2019г.

Отчет
о результатах самообследования
организации за 2018 год

г. Самара

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Отчет о результатах самообследования Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Сетевая академия «Гранит» (далее – Учреждение) составлен по состоянию на 14 июня 2019 г.

1.2. Самообследование осуществлялось в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года; Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Для самообследования были использованы нормативно-правовая документация Учреждения, учебные планы, образовательные программы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

1.6. Самообследование представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности Учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании Учреждения.

1.7. Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в Учреждении:

- Председатель комиссии – директор Гребенникова С.Х.
- Члены комиссии: Мурина Т.А. – администратор отдела обучения, Акулин В.Е. – инженер – программист.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные сведения об Учреждении приведены в таблице:

Полное наименование организации	Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Сетевая академия «Гранит»
Краткое наименование организации	НЧОУ ДПО «Сетевая академия «Гранит»

Должность, Ф.И.О. руководителя организации	Директор –Гребенникова София Хусаиновна
Телефон организации	(846) 276-69-08
E-mail	info@granit-edu.ru
Юридический адрес	443080 г. Самара, ул. Революционная 70, литер 2, оф 309
Почтовый адрес	443080 г. Самара, ул. Революционная 70, литер 2, оф 309
ИНН / КПП	ИНН 6311064449 КПП 631601001
ОКПО	14551229
ОКОНХ	92200
ОКВЭД	85.23, 85.42
ОГРН	1036300006731
Номера лицензий и разрешительных документов	лицензия Министерства образования и науки Самарской области на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования Серия 63Л01 № 0000966, регистрационный № 5461 от 28.11.2014 год (бессрочно)
Дата создания компании	06.03.2003 года

2.2. Учреждение создано в форме негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования и является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- Устав;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Штатное расписание;
- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
- Положение о НЧОУ ДПО «Сетевая академия «Гранит»
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в рамках ДПО
- Положение об организации образовательного процесса в НЧОУ ДПО «Сетевая академия «Гранит»
- Положение о платных образовательных услугах НЧОУ ДПО «Сетевая академия «Гранит»;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о самообследовании
- Программа развития НЧОУ ДПО «Сетевая академия «Гранит» на 2015-2020г.
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- Правила приема обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников
- Должностные инструкции;

- Приказы директора Учреждения
 - Другие документы.
- 2.4. Документальная база, регламентирующая деятельность Учреждения, разработана в соответствии с требованиями законодательства РФ и утверждена в установленном порядке.

3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Учреждение является юридическим лицом, образовательной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей цели деятельности и созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.
- 3.2. Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.
- 3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.4. Органами управления Учреждением являются: Учредитель Учреждения, Директор Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.
- 3.5. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель – высший орган управления.
- 3.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган – Директор, назначаемый Учредителем сроком на 1 год.
- 3.7. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и Педагогический совет.
- 3.8. Компетенции Общего собрания работников, Педагогического совета и директора Учреждения, разработаны и юридически закреплены уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Занятия ведутся на русском языке.
- 4.2. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 4.3. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.
- 4.4. Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, расписанием и режимом занятий обучающихся.
- 4.5. При реализации дополнительных профессиональных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.
- 4.6. Обучение в Учреждении проводится в очной форме с отрывом от производства.
- 4.7. Занятия проходят с 9 часов 30 минут до 17 часов 00 минут с перерывом на обед и кофе – брейки. Учебными днями являются понедельник – пятница. В праздничные дни

занятия не проводятся. По выходным дням занятия проводятся по согласованию с Заказчиком.

4.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 45 минут.

4.9. Продолжительность учебного дня для каждой группы обучающихся составляет не более 9 академических часов.

4.10. Численность обучающихся в группах 3-10 человек.

4.11. Формирование учебных групп производится по заявкам организаций и заявлений физических лиц в течение текущего года. Занятия в учебных группах начинаются по мере комплектования групп. Прием в Учреждение осуществляется на основании приказов о зачислении обучающихся, договоров об оказании платных образовательных услуг.

5. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО, УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

5.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Образовательный процесс осуществляют штатные преподаватели и преподаватели, работающих на условиях договоров возмездного оказания услуг.

Среднесписочная численность работников составляет 5 человек.

В Учреждении предусмотрены следующие должности:

- директор;
- преподаватель;
- инженер – программист
- администратор отдела обучения

Средний возраст штатных педагогических работников – 43 года.

Высшее образование имеет 87% преподавательского состава.

Все привлекаемые преподаватели имеют необходимую квалификацию и большой опыт практической деятельности, соответствующей преподаваемым направлениям.

5.2. УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для оказания образовательных услуг Учреждение располагает на правах аренды помещениями общей площадью 98,3 кв.м., которые согласно санитарно-эпидемиологическому заключению №63.СЦ.04.000.М.000244.02.19 от 27 февраля 2019 и заключению № 039 о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 24.04.2019 соответствуют установленным требованиям.

В составе используемых помещений имеются:

- Классы для проведения занятий
- Административный офис

Аудиторный фонд Учреждения состоит из 2 классов. Оба класса оснащены персональными компьютерами с доступом в сеть Интернет для каждого рабочего места обучающихся.

При проведении занятий используются электронные версии учебных пособий и лабораторных работ. Каждый обучающийся получает персональный учебно – методический комплект, состоящий из учебного пособия (в печатном и/или электронном виде), а также необходимые для процесса обучения канцтовары.

На всех авторизованных курсах обучающийся получает оригинальные учебные пособия фирм – разработчиков программных продуктов на английском или русском языках.

60% методических пособий разработано преподавателями учреждения.

В Учреждении работает единая информационная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлены последние версии программного обеспечения: Windows Server 2016, Windows 10, приложения Microsoft Office 2016: Word, Excel, PowerPoint, Project; программное обеспечение соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

Административный офис эстетично оформлен, оснащен компьютерами и необходимой офисной техникой, высокоскоростным выходом в Интернет. На компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение Windows, Microsoft Office, антивирусные программы, иные необходимые программы.

Во всех классах и офисе приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям.

Во всех помещениях Учреждения ежедневно проводится уборка

6. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ.

6.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;
- дополнительные общеобразовательные программы.

6.2. Содержание образовательного процесса определяется на основе образовательных программ, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей организаций-заказчиков образовательных услуг.

6.3. Образовательные программы Учреждения соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам и имеют практическую направленность.

6.4. Учреждение, в основном, оказывает образовательные услуги по заявкам организаций - работодателей обучающихся. Необходимость обучения работников данных организаций определяется требованиями соответствующих нормативных документов.

6.5. Качеству подготовки обучающихся уделяется внимание на всех этапах обучения. В начале устанавливается базовый уровень знаний, умений и навыков по избранному направлению обучения, в ходе промежуточного контроля проверяется освоение программы обучения.

6.6. В целях оценки качества образовательных услуг Учреждением постоянно проводится мониторинг образовательного процесса, а также опросы среди обучающихся и

руководителей организаций-заказчиков образовательных услуг. Отрицательные отзывы о качестве образовательных услуг отсутствуют.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Основным источником финансирования Учреждения являются доходы от оказания платных образовательных услуг.

7.2. Доходы от деятельности Учреждения направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Учреждения.

7.3. Финансовая деятельность Учебного центра соответствует требованиям нормативных документов.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

8.1. Анализ организационно – правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в Учреждении имеется в наличии нормативная и организационно – распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе дополнительного образования и Уставу Учреждения.

8.2. Структура Учреждения и система управления им соответствует нормативным требованиям. Организация динамично развивается.

8.3. Структура и содержание образовательных программ, реализуемых в Учреждении, соответствуют действующим нормам и требованиям.

8.4. Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для обучения.

8.5. Все проводимые образовательные программы обеспечены учебно – методическими материалами, представленными в электронном виде.

8.6. Материально-техническое обеспечение учреждения удовлетворяет требованиям, необходимым для ведения образовательной деятельности.

8.7. Проводимый анализ результатов анкетирования обучающихся показывает востребованность реализуемых учебных программ.

8.8. Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки обучающихся, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям действующего законодательства.

Рекомендации:

- Активизировать развитие системы дистанционного обучения с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей.
- Рассмотреть возможность расширения арсенала материально-технических средств обучения, приобретения необходимого оборудования.
- Организовать повышение квалификации преподавателей.

**9. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	показатели	Единица измерения
1	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	286 человек/100%
1.2.	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	-
1.3.	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	41 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	41 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	1 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100%
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	-
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	-

1.10.1	Высшая	-
1.10.2	Первая	-
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	43 года
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	-
3	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	4416,4 тыс.руб
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1104,1 тыс.руб
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1104,1 тыс.руб
4	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	4,53 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	4,53 кв.м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	-
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	-